

证照情况检查工作表

主要检查：	营业执照、备案证书、注册估价师证书等是否与机构实际情况一致，变更是否及时。检查证照、收费标准等是否按照要求在经营场所上墙公示
检查情况：	
发现其他问题	
特殊状况	
需补充资料及时 限	
检查人员签名： 日期：	

业务承揽检查工作表

主要检查：	是否存在超越备案等级承接业务情况、是否以房地产估价机构或执业人员名义背书非正式评估业务或数据、是否以其他资格或其他机构名义（如资产评估）在厦承揽房地产估价业务以及相关业务收费情况等
检查情况：	
发现其他问题	
特殊状况	
需补充资料及时 限	
检查人员签名：日期：	

内部制度检查工作表

主要检查：	估价质量控制、档案管理、财务管理等制度建立及执行情况。 包括是否建立执业人员名册、公章使用是否登记、现场查勘和三级审核是否符合要求、档案是否统一有序管理（包括纸质文件和电子文件）及管理情况是否符合规定等
检查情况：	
发现其他问题	
特殊状况	
需补充资料及时 限	
检查人员签名：日期：	

估价报告检查工作表

主要检查：	估价报告的签字和盖章是否完整、是否存在代签行为、报告格式及附件是否符合规范
检查情况：	
发现其他问题	
特殊状况	
需补充资料及时限	
检查人员签名：日期：	

2024年厦门市房地产估价行业“双随机”现场检查工作总结表

序号	检查内容	说明	检查情况及备注
1	证照情况	营业执照、备案证书、注册估价师证书等是否与机构实际情况一致，变更是否及时。检查证照、收费标准等是否按照要求在经营场所上墙公示	
2	业务承揽	是否存在超越备案等级承接业务情况、是否以房地产估价机构或执业人员名义背书非正式评估业务或数据、是否以其他资格或其他机构名义（如资产评估）在厦承揽房地产估价业务以及相关业务收费情况等	
3	内部制度	估价质量控制、档案管理、财务管理等制度建立及执行情况。包括是否建立执业人员名册、公章使用是否登记、现场查勘和三级审核是否符合要求、档案是否统一有序管理（包括纸质文件和电子文件）及管理情况是否符合规定等	
4	估价报告	估价报告的签字和盖章是否完整、是否存在代签行为、报告格式及附件是否符合规范	
被检查机构名称：			被检查机构负责人签字（印章）：
检查人员签名：			检查日期：